

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix Travail Patrie

 RÉGION DU CENTRE

 DÉPARTEMENT DU MFOUNDI

 COMMUNE
 D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDE IV

 SECRÉTARIAT GÉNÉRAL

 COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace Work-Fatherland

 CENTRE REGION

 MFOUNDI DIVISION

 YAOUNDE IV
 DISTRICT COUNCIL

 GENERAL SECRETARIAT

 TENDERS BOARDS

Yaoundé, le 04 mai 2026

**DAO N°5, N°6/AONO/CA/Y4/CIPM DU 30/03/2026 EN PROCEDURE D'URGENCE
 RESPECTIVEMENT POUR :**

**DAO 3 : LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE CINQ FORAGES EQUIPES DE PMH DANS
 CERTAINES LOCALITES DE LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE YAOUNDE IV.**

Financement : BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC

Exercice : 2026,

ADDITIF N°003

AU LIEU DE:	LIRE:
AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)	
<p>DAO N° 3</p> <p>12. Remise des offres L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le...../...../ 2025 à 13h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.</p> <p>14. Ouverture des plis L'ouverture des plis se fera en un seul temps et consistera en l'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières. L'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières aura lieu le À 14 heures, heure locale par la Commission interne</p>	<p>DAO N° 3</p> <p>13. Remise des offres L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 22 / 05 / 2025 à 13h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.</p> <p>14. Ouverture des plis L'ouverture des plis se fera en un seul temps et consistera en l'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières. L'ouverture des Offres administratives, des Offres techniques et des Offres financières aura lieu le 22/05/2026 À 14</p>

de Passation des Marchés auprès de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 4.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Submission of bids

The offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than/...../2025 at 1 p.m. A backup copy of the offer saved on a USB drive or CD/DVD must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy", in addition to the information below, within the specified time frame.

14. Ouverture des plis

The bids will be opened in a single session and will consist of the opening of the Administrative Bids, the Technical Bids, and the Financial Bids. The opening of the Administrative Bids, the Technical Bids, and the Financial Bids will take place on [DATE] at 2:00 PM local time by the Internal Procurement Committee of the Yaoundé 4 District Municipality.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium.

On pain of rejection, the required administrative documents must be submitted in original form or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (3) months old or have been established after the date of signature of the Invitation to Tender notice. In the event of absence or non-compliance of a document in the administrative file at the time of opening of the bids, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

heures, heure locale par la Commission interne de Passation des Marchés auprès de la Commune d'Arrondissement de Yaoundé 4.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres. En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Submission of bids

The offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 22/05/2025 at 1:00 PM. A backup copy of the offer, saved on a USB drive or CD/DVD, must be submitted in a sealed envelope clearly and legibly marked "backup copy," in addition to the information below, within the specified timeframe.

14. Opening of bids

The bids will be opened in a single session and will consist of the opening of the Administrative Bids, Technical Bids, and Financial Bids. The opening of the Administrative Bids, Technical Bids, and Financial Bids will take place on May 22, 2026, at 2:00 PM local time by the Internal Procurement Committee of the Yaoundé 4 District Municipality.

Only bidders may attend this opening session or be represented by a duly authorized person of their choice, even in the case of a consortium.

Only bidders may be rejected if they fail to submit the required administrative documents, either originals or certified copies from the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Regulations of the Invitation to Tender. These documents must be less than

	<p>three (3) months old or have been issued after the date of signature of the Invitation to Tender. If any document in the administrative file is missing or non-compliant at the time of the bid opening, after a 48-hour period granted by the Commission, the offer will be rejected.</p>
<p>REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES</p>	
<p style="text-align: center;">D. DEPOT DES OFFRES.</p> <p>L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le...../...../ 2025 à 13h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.</p> <p style="text-align: center;">E. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES</p>	<p style="text-align: center;">D. DEPOT DES OFFRES.</p> <p>L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 22 / 05 / 2025 à 13h. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les délais impartis.</p> <p style="text-align: center;">D. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES</p>
<p>CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIÈRES (CCAP)</p>	
<p>Article 47- Edition et diffusion du présent marché La rédaction ou la mise en forme des documents constitutifs du marché sont assurées par le Maître d'Ouvrage. Vingt (20) exemplaires du présent marché seront édités par les soins du prestataire et transmis au Maître d'Ouvrage</p>	<p>Article 47- Edition et diffusion du présent marché La rédaction ou la mise en forme des documents constitutifs du marché sont assurées par le Maître d'Ouvrage. La reproduction de [Vingt (20)] exemplaires du présent marché à faire souscrire par le cocontractant est à la charge du Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage Délégué.</p>

PIECES 14 :

LISTES DES ORGANISMES HABILITES A DONNER A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS

1) AFRILAND FIRST BANK (AFB)	21) AFRILAND FIRST BANK (AFB)
2) SOCIÉTÉ GÉNÉRALE CAMEROUN (SGC)	22) SOCIÉTÉ GÉNÉRALE CAMEROUN (SGC)
3) BANQUE INTERNATIONALE DU CAMEROUN POUR L'ÉPARGNE ET LE CRÉDIT (BICEC)	23) BANQUE INTERNATIONALE DU CAMEROUN POUR L'ÉPARGNE ET LE CRÉDIT (BICEC)
4) SCB CAMEROUN (GROUPE ATTIJARIWABA BANK)	24) SCB CAMEROUN (GROUPE ATTIJARIWABA BANK)
5) ECOBANK CAMEROUN	25) ECOBANK CAMEROUN
6) UNITED BANK FOR AFRICA (UBA CAMEROON)	26) UNITED BANK FOR AFRICA (UBA CAMEROON)
7) BGF BANK CAMEROUN	27) BGF BANK CAMEROUN
8) COMMERCIAL BANK-CAMEROON (CBC)	28) COMMERCIAL BANK-CAMEROON (CBC)
9) BANQUE ATLANTIQUE CAMEROUN (BACM)	29) BANQUE ATLANTIQUE CAMEROUN (BACM)
10) STANDARD CHARTERED BANK CAMEROON	30) STANDARD CHARTERED BANK CAMEROON
11) CITIBANK CAMEROON	31) ACCES BANK CAMEROON BP 6000 YAOUNDE
12) UNION BANK OF CAMEROON (UBC)	32) UNION BANK OF CAMEROON (UBC)
13) NATIONAL FINANCIAL CREDIT (NFC BANK)	33) NATIONAL FINANCIAL CREDIT (NFC BANK)
14) CITIBANK CAMEROON	34) CITIBANK CAMEROON
15) UNION BANK OF CAMEROON (UBC)	35) UNION BANK OF CAMEROON (UBC)
16) NATIONAL FINANCIAL CREDIT (NFC BANK)	36) REGIONAL BANK (BP 30145 Yaoundé)
17) CCA-BANK (CRÉDIT COMMUNAUTAIRE D'AFRIQUE)	37) CCA-BANK (CRÉDIT COMMUNAUTAIRE D'AFRIQUE)
18) BANGE BANK CAMEROUN	38) BANCO NATIONAL DE GUINEA EQUATORIAL
19) AFRICA GOLDEN BANK	39) BC-PME (BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES)
20) BC-PME (BANQUE CAMEROUNAISE DES PETITES ET MOYENNES ENTREPRISES)	
<u>COMPAGNIES D'ASSURANCE</u>	
1. ACTIVA ASSURANCES BP : 12970 DOUALA ;	14. ACTIVA ASSURANCES BP : 12970 DOUALA ;
2. AREA ASSURANCES S.A. BP : 1531 DOUALA ;	15. AREA ASSURANCES S.A. BP : 1531 DOUALA ;
3. ATLANTIQUE ASSURANCES S.A. BP : 2933 DOUALA ;	16. ATLANTIQUE ASSURANCES S.A. BP : 2933 DOUALA ;
4. BENEFICIAL GENERAL INSURANCE S.A BP : 2328 DOUALA ;	17. BENEFICIAL GENERAL INSURANCE S.A BP : 2328 DOUALA ;
5. CHANAS ASSURANCES SA BP : 109	18. CHANAS ASSURANCES SA BP : 109 DOUALA ;

<p>DOUALA ;</p> <p>6. CPA SA BP : 54 DOUALA ;</p> <p>7. NSIA ASSURANCE S.A. BP :2759 DOUALA ;</p> <p>8. PRO ASSUR S.A, BP : 1011 DOUALA ;</p> <p>9. SAHAM ASSURANCES S.A. BP : 11315 DOUALA.</p> <p>10. ZENITH INSURANCE S.A BP : 1540 DOUALA</p> <p>11. SAAR SA BP : 1011 DOUALA ;</p> <p>12. ROYAL ONYX</p> <p>13. PRUDENTIAL BENEFICIAL GENERAL INSURANCE</p>	<p>19. CPA SA BP : 54 DOUALA ;</p> <p>20. NSIA ASSURANCE S.A. BP :2759 DOUALA ;</p> <p>21. PRO ASSUR S.A, BP : 1011 DOUALA ;</p> <p>22. SAHAM ASSURANCES S.A. BP : 11315 DOUALA.</p> <p>23. ZENITH INSURANCE S.A BP : 1540 DOUALA</p> <p>24. SAAR SA BP : 1011 DOUALA ;</p> <p>25. ROYAL ONYX</p> <p>26. PRUDENTIAL BENEFICIAL GENERAL INSURANCE</p>
--	--



LE MAIRE

(Handwritten signature in green ink)

Gabriel B. EFFILA
Maire de Yaoundé 4^{ème}

PJ:
- avis signé

- Copies :**
- ✓ MINMAP
 - ✓ ARMP
 - ✓ JDM
 - ✓ Président CIPM
 - ✓ Service du Patrimoine, des Affaires Foncières et des Marchés Publics
 - ✓ Affichage
 - ✓ Chrono/archives.